



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников АлтГТУ

«*Кузьмина*» О.Г. Кузьмина  
2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор «*28*» А.М. Марков  
2023 г.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**СК ПВД 01-265-2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ**

**Версия 1.0**

Дата введения: *28 марта* 2023 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УКиДО	С.В. Ананьин	<i>Ананьин</i>	<i>27.03.2023</i>
Проверил	Начальник ПУ	Н.А. Феско	<i>Феско</i>	<i>27.03.2023</i>
Согласовал	Начальник ОО	И.А. Климова	<i>Климова</i>	<i>27.03.2023</i>

Барнаул 2023 г.



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

СК ПВД  
01-265-2023

с. 3 из 12

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере противодействия коррупции, а также приказами ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (в дальнейшем – Университет), настоящим Положением.

1.3 Комиссия создается в целях:

- осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Университета;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.

1.4 Положение введено взамен СК ОПД 01-109-2017.

### 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1 Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Университета из числа профессорско-преподавательского состава и иными работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Университета, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	СК ПВД 01-265-2023
		с. 4 из 12

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершенствование деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

#### 2.2 Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники из числа ППС и учебно-вспомогательный персонал, иные работники университета;

- студенты, магистранты, аспиранты, докторанты и другие обучающиеся университета;

- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Университете.


б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Университета для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

а) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Университета - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4 Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i>	СК ПВД 01-265-2023
	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	с. 5 из 12

2.5 Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.6 Противодействие коррупции – скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Университете выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

### **3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И СТРУКТУРА**

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

3.2 Комиссия возглавляется Председателем – ректором Университета. В состав Комиссии входят проректора, руководители структурных подразделений, работники из числа ППС, АУП, УВП, представители служб, члены Попечительского совета Университета, руководители профсоюзных организаций. Персональный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета и подлежит корректировке в связи с его изменением.

### **4 ПРИНЦИПЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1 Противодействие коррупции в Университет осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

СК ПВД  
01-265-2023

с. 6 из 12

- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Университета, обучающихся и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2 Деятельность Комиссии Университета организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и Положения о корпоративной культуре АлтГТУ.

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.


4.3 Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в Университете и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5 Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>СК ПВД 01-265-2023</p>
		<p>с. 7 из 12</p>

- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Университета, иных заинтересованных лиц;

- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;

- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.6 Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

#### 4.7 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование руководством Университета нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской деятельности и студенческой среде;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Университета либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Университете;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:
- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- представление работниками Университета сведений об их участии (участии их близких родственников) в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Университета, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Университета,



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

СК ПВД  
01-265-2023

с. 8 из 12

способных привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

- координация деятельности по анतिकоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Университета.

### 5 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1 Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Университета:

- в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений;
- разрабатывает и утверждает ежегодный план работы Комиссии в Университете;
- рассматривает вопросы связанные с оценкой коррупционных рисков;
- координирует деятельность Комиссий структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам противодействия коррупции;
- анализирует и обобщает данные о нарушениях Положения о корпоративной культуре АлтГТУ, признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Университета, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Университета, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий;
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам;
- проводит анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Университета на предмет соблюдения Положения о корпоративной культуре АлтГТУ;
- контролирует исполнение приказов ректора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;
- осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Университета;
- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих



## СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

СК ПВД  
01-265-2023

с. 9 из 12

информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Университета действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Университета из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц;

- назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации;
- запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от работников Университета, обучающихся, в случае необходимости, приглашает их на свои заседания;
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений;
- осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Университета при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- формирует предложения руководству Университета по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

### 6 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1 Очередные заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в полугодие, по окончании каждого семестра и по необходимости. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие - по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.


6.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

6.4 Заседания Комиссии ведет председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на



	<b>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</b> Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	СК ПВД 01-265-2023
		с. 10 из 12

заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.7 В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9 При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся Университета, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований Положения о корпоративной этике АлтГУ.

В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря.


По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся Университета Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству вуза мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

6.10 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

6.11 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.12 Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения ректором Университета.

6.13 Ректор университета определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	СК ПВД 01-265-2023
		с. 11 из 12

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу ректора Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

