

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир. Базовая подготовка

(код и наименование профессионального модуля по учебному плану специальности)

Для специальности(-ей): 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности)

Входит в состав цикла: Профессиональный цикл

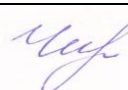



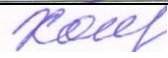
Входит в состав части учебного плана

обязательная(базовая)

(обязательная (базовая), вариативная)

Форма обучения: очная

(очная, заочная)

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Ст. преподаватель	О.А. Чиркова	
Одобрена на заседании кафедры ЭиУ 11 июня 2020 г., протокол № 6/1	И.о. зав. кафедрой	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	Д.В. Ремизов	
	Декан	А.В. Сорокин	
	И.о. начальника ОУРАМ	О.В. Хахина	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля_ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир. соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир состоит из:

- МДК.05.01. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью, который относится к обязательной части профессионального цикла.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии кассир. Базовая подготовка. Цель профессионального модуля - овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями: ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Номер /индекс компетенци и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	принципы и методы саморазвития и самообразования	организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры;	выполнения работ по должности «Кассир»
ОК. 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности	работать в коллективе и команде	выполнения работ по должности «Кассир»

ПК 1.1	Обрабатывать первичные документы	общие требования к бухгалтерскому учету в документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	выполнения работ по должности «Кассир»
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	выполнения работ по должности «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на	выполнения работ по должности «Кассир»

		расчетных и специальных счетах	расчетных и специальных счетах	
--	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы (при наличии очной и заочной форм обучения по специальности заполняются две таблицы: отдельно по каждой из форм обучения)

Очная форма обучения

Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП, в целом по профессиональному модулю)	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки	137
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	127
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	48
лабораторные работы	-
семинарские занятия	-
уроки	-
курсовое проектирование	-
консультации	7
учебная практика	-
производственная практика	72
Самостоятельная работа студента	10
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	10
Промежуточная аттестация в форме <u>зачет</u>	*

2.1.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы междисциплинарного курса МДК.05.01 Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

указать шифр и наименование МДК

Вид учебной работы (указывается в соответствии с УП)	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки	65
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	48
лабораторные работы	-
семинарские занятия	-
уроки	-
курсовое проектирование	-
консультации	7
Самостоятельная работа студента	10

в том числе:	
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	10
Промежуточная аттестация в форме _____зачет_____ (указать)	*

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
2.2.1 Тематический план и содержание междисциплинарного курса ПМ.5Выполнение работ по профессии кассир**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		65	
Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации		40	
Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов	Содержание практических занятий	20	
	1. Изучение должностной инструкции кассира. Формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств; правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов		2
	2. Оформление пакета документов по кассе организации: ПКО и РКО, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов, кассовая книга, учетные регистры по кассе (счет № 50). Для оформления документов необходимо выбрать условный отчетный период (неделя, месяц) за 2011 или 2012 год. Хозяйственные операции по кассе за условный отчетный период должны отражать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Получение средств в кассу от подотчетных лиц; ✓ Выдача средств с кассы в подотчет; ✓ Получение в кассу выручки от покупателей; ✓ Получение средств с расчетного счета в кассу; ✓ Сдача средств с кассы на расчетный счет или службе инкассации; ✓ Выдача с кассы заработной платы или социальных выплат; Подготовленные документы необходимо сгруппировать по назначению, датам и подшить в отчет.		
Тема 1.2. Проведения кассовых операций с	Содержание практических занятий		
	Изучение правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте	20	3

наличной иностранной валютой	1.	и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге.		
Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам			15	2 3
Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассаторам	Содержание практических занятий		8	
	1.	<p>Заполнение кассовой книги. Составление кассовой отчетности. Передача в соответствии с установленным порядком денежных средств инкассаторам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. 2. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 3. Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. 4. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 5. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. 6. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. 7. Характеристика рабочего плана счетов организации и его анализ. 8. Анализ учета денежных средств организации и наличие видов счетов в банке. 9. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации. 10. Оформление платежных документов. 11. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации. 		
				2

<p>Консультации и самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организации кассы на предприятии 2. Изучение порядка расчета лимита кассы 3. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности 4. Ознакомление с работой по пластиковым картам 5. Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций 6. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах 7. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии 	17	3
ПП.02 Производственная практика		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ПП.02 Производственная практика

Семестр 4

Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе производственной практики

Описание промежуточной аттестации по модулю выполняется следующим образом:

Семестр 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, уроки, лабораторные, семинарские, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Промежуточная аттестация		Зачет	1,2,3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета 413 – кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита с количеством посадочных мест по числу обучающихся, а также комплектов учебно-методических материалов по дисциплине.

При изучении дисциплины используются технические средства обучения в форме плакатов.

Для изучения дисциплины студенты пользуются стандартным пакетом программ MS Office, браузером для выхода в Интернет. Для свободного доступа в Интернет имеется специализированная аудитория 222.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Дополнительная литература:

2. Центральный банк российской федерации Указание от 11 марта 2014 г. N 3210-у О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] - Электрон. дан.- 12.10.21- Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=376610> - Загл. с экрана

Методические указания:

3. Жарикова А.В., Дирша Е.В. Учебное пособие по профессиональным модулям ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (МДК.2.2 Бухгалтерская технология и оформления инвентаризации), ПМ.03 Проведение налоговых и страховых расчетов (МДК.3.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами), ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (МДК.5.1 Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью) для студентов среднего профессионального

Интернет – ресурсы:

4. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие Знать: принципы и методы саморазвития и самообразования Уметь: организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры; Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p>	<p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p>
<p>ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знать: методы взаимодействия в коллективе и команде, рациональные приемы организации деятельности Уметь: работать в коллективе и команде Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p>	<p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p>
<p>ПК 1.1 Обработать первичные документы Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее и проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах</p>	<p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p>

<p align="center">Результаты (освоенные компетенции)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p>	
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p>	<p><i>Экспертная оценка в рамках текущего контроля: результатов работы практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»</p>	<p><i>Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.</i></p>

Приложение А(обязательное)
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код и наименование направления подготовки)

бухгалтер

Форма обучения: _____ очная _____
(очная/заочная)

Рубцовск

Разработчик ФОМ по дисциплине: **ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир.**

Базовая подготовка

Чиркова О.А., к.э.н., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

11.06.2020 г.

дата



подпись

Эксперт

Дирша Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление»

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

12.06.2020 г.

дата



подпись

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПМ 05 Выполнение работ по профессии кассир
наименование дисциплины

Контролируемые разделы профессионального модулю	Код контрол лируемой компете нции	Способ оценивания	Оценочное средство
МДК.5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью			
Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	Решение задач	Комплекты задач
		Контрольная работа по разделу 1	Тестовые задания текущего контроля
		Зачёт	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам	ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	Решение задач	Комплекты задач
		Зачёт	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания в ходе промежуточной аттестации	Оценочное средство
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие	Базовый	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта
ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Базовый	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта
ПК 1.1 Обрабатывать первичные документы	Базовый	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Базовый	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Базовый	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости

2.1. Решение задач

Задание №1

Текст задания: 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2013г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.).

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Задание №2

Текст задания: 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

-20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;

-50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;

-300000 руб. долгосрочный кредит банка.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Сальдо на 01.04.2013 составляет 45000 руб.

За апрель 2013г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2013г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2013г. – получено 100000руб. из банка по чеку №2336456

-06.04.2013г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2013г. – выдано под отчёт 5000руб.

Задание: Составить журнал-ордер №1 (по кредиту счёта 50) за апрель 2013г. по вышеперечисленным операциям.

Задание №3

Текст задания: 1. Сальдо на 01.04.2013 составляет 45000 руб.

За апрель 2013г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.04.2013г – выдано 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.04.2013г. – получено 100000руб. из банка по чеку №2336456

-06.04.2013г. – выдана заработная плата 100000руб.

-10.04.2013г. – выдано под отчёт 5000руб.

Задание: Составить журнал-ордер №1 (по кредиту счёта 50) за апрель 2013г. по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб.

Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Задание №4

Текст задания: 1. С расчётного счёта ООО «Весна» сняты денежные средства в сумме 300000 руб. для выплаты заработной платы. Выдано работникам 280000 руб. Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20000руб. возвращена в банк на расчётный счёт.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.
2. Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утверждённому руководителем организации авансовому отчёту командировочные расходы составили 12700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесён работником в кассу организации.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Задание №5

Текст задания: 1. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

Задание №6

Текст задания: 1. В кассу ООО «Юность» 02.04.2013г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.).

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100000руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 100000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). В оплату приобретённых материалов поставщику выданы чеки на сумму 100000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Задание №7

Текст задания: В кассу ООО «Юность» 02.04.2013г. поступили денежные средства от ООО «Весна» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.).

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-1).

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту). Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

Задание №8

Текст задания: 1. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2013г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2013г.), выдал кассир Петрова А.А.

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

2. Сальдо на 01.06.2013 составляет 50000 руб.

За апрель 2013г. в ООО «Юность» произошли хозяйственные операции:

-01.06.2013г – выдано 35000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 05.06.2013г. – получено 150000руб.из банка по чеку №2336468

-06.06.2013г. – выдана заработная плата 150000руб.

-10.06.2013г. – выдано под отчёт 10000руб.

Задание: Составить журнал-ордер №1(по кредиту счёта 50) за июнь 2013г. по вышеперечисленным операциям.

Задание №9

Текст задания: 1. На расчётный счёт ООО «Весна» поступили денежные средства:

-20000 руб. от ООО «Партнёр» за реализованную продукцию;

-50000 руб. от учредителя денежный взнос в уставной капитал;

-300000 руб. долгосрочный кредит банка.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. Из кассы ООО «Весна» 02.04.2013г. выданы денежные средства ООО «Юность» в сумме 18000руб. за реализованную готовую продукцию (товарная накладная №352 от 02.04.20013г.). Денежные средства получил Иванов И.И. (доверенность №55 от 01.04.2013г.), выдал кассир Петрова А.А.

Задание: заполнить документацию по оформлению наличного денежного обращения (бланк №КО-2).

Критерии оценки: оценивание проводится по 5-бальной системе.

Задание №10

Текст задания: 1. С расчётного счёта ООО «Юность» перечислены денежные средства:

- 15000 руб. ООО «Сосна» за приобретённые материалы

- 17000 руб. налоги в бюджет

-200000 руб. возвращён краткосрочный займ.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям.

2. ООО «Весна» приобрела авиабилеты на сумму 7000руб (по безналичному расчёту).

Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость авиабилетов включена в затраты в составе командировочных расходов.

Задание: Составить бухгалтерские проводки по вышеперечисленным операциям

2.2. Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

2.3. Критерии оценки:

Оценку «зачтено» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, но не усвоивший детали, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий неприципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «не зачтено» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2.1 Задания для текущего контроля успеваемости

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1

ТЕСТ № 1 КР1

текущего контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...
 - а) самостоятельный баланс
 - б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы
 - в) собственные оборотные активы

2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...
 - а) первичных документов
 - б) выписки банка
 - в) первичных документов и выписок банка
 - г) учетных регистров

3. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...
 - а) 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы"
 - б) 57 "Переводы в пути"
 - в) 006 "Бланки строгой отчетности"
 - г) 55 "Специальные счета в банках"

4. Запись "Д-т сч. 51 - К-т сч. 62" означает ...
 - а) перечисление аванса поставщику
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет
 - в) зачет ранее полученного аванса

5. Приходные кассовые ордера (Ф № КО-1) нумеруются по порядку с начала ...
 - а) месяца
 - б) квартала
 - в) года
 - г) работы организации

6. Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью:
 - а) Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
 - б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета"

в) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"

7. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

- а) 50
- б) 51
- в) 55
- г) 57

8. При открытии аккредитива дебетуется счет 55 "Специальные счета в банках" и кредитуются счета :

- а) 50
- б) 51
- в) 52
- г) 66
- д) 67

9. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является

- а) чек
- б) извещение
- в) уведомление
- г) выписка

10. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами, не могут превышать:

- а) 10тыс.руб. по одному денежному документу
- б) 60тыс.руб. по одной сделке
- в) 30тыс.руб. в один операционный день

11. Лимит остатка кассы устанавливается:

- а) обслуживающим банком
- б) самой организацией
- в) советом директоров

12. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора

- а) Дт 57 - Кт 50, Дт 51 - Кт 57
- б) Дт 55 – Кт 50
- в) Дт 51 – Кт 50
- г) Дт 55 – Кт 50, Дт 51 – Кт 55

2 Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3 Критерии оценки

Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>

количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

ТЕСТ № 2 КР1

текущего контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:
 - а) заявление на открытие счета
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) банковские карточки
 - г) справку из пожарной инспекции

2. По расчетному счету могут осуществляться ... операции
 - а) кредитные
 - б) расчетные
 - в) валютные
 - г) кассовые

3. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...
 - а) покупки основных средств
 - б) покупки оборотных активов
 - в) расчетов с юридическими лицами
 - г) выдачи средств на оплату труда

4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...
 - а) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
 - б) кассир
 - в) главный бухгалтер
 - д) руководитель организации

5. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании ...
 - а) учетных регистров
 - б) выписок банка
 - в) первичных документов

6. При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...
 - а) 25
 - б) 26
 - в) 71
 - г) 76

7. Запись "Д-т сч. 52 - К-т сч. 57 означает ...
- перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
 - получение валютной выручки за проданную продукцию
 - отражение курсовой разницы
 - зачисление приобретенной иностранной валюты
8. Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:
- Д-т сч 52 - К-т сч.57
 - Д-т сч 52 - К-т сч. 91
 - Д-т сч.57 - К-т сч.52
 - Д-т сч.91 - К-т сч.57
9. Кроме денежной наличности, в кассе организации, могут храниться:
- денежные документы
 - приходные и расходные кассовые ордера
 - журналы-ордера по счету "Касса"
10. Средства неиспользованного аккредитива (остаток средств после его закрытия) списываются с кредита счета 55 , субсчет "Аккредитивы", в дебет счетов:
- 50
 - 51
 - 55 , субсчет "Чековые книжки"
 - 66
11. На расчетный счет получен краткосрочный кредит
- Дт 51 - Кт 66
 - Дт 51 – Кт 67
 - Дт 51 – Кт 68
12. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет
- Дт 60 - Кт 51
 - Дт 69 – Кт 51
 - Дт 68 – Кт 51

2 Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3 Критерии оценки

Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

ТЕСТ № 3 КР1

текущего контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление»

1. Расходные кассовые ордера (Ф № КО-2) нумеруются по порядку с начала ...
 - а) месяца
 - б) квартала
 - в) года
 - г) работы организации

2. Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...
 - а) приходных кассовых ордерах
 - б) расходных кассовых ордерах
 - в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
 - г) Кассовой книге

3. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...
 - а) Д-т сч. 50 - К-т сч. 90
 - б) Д-т сч. 71 - К-т сч. 50
 - в) Д-т сч. 50 - К-т сч. 71

4. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...
 - а) 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
 - б) 51 "Расчетные счета"
 - в) 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
 - г) 55 "Специальные счета в банках"

5. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы :
 - а) заявление на открытие счета
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) справку из пожарной инспекции
 - г) банковские карточки

6. Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...
 - а) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
 - б) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"
 - в) Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"
 - г) Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

7. Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ...
 - а) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
 - б) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - в) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

г) 99 "Прибыли и убытки"

8. На какой счет должны быть отнесены расходы организации по оплате услуг банка:

- а) на счет 51
- б) на счет 99
- в) на счет 91

9. Денежные документы:

- а) приходные кассовые ордера
- б) почтовые марки
- в) расходные кассовые ордера
- г) проездные билеты

10. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д-т сч. 50 - К-т сч. 91
- б) Д-т сч. 50 - К-т сч. 99
- в) Д-т сч. 50 - К-т сч. 79

11. Выплачена из кассы заработная плата работникам организации

- а) Дт 71 - Кт 50
- б) Дт 70 – Кт 50
- в) Дт 70 – Кт 51

12. Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью:

- а) Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.51 "Расчетные счета"
- б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета"
- в) Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.66 "Расчеты по краткосрочным кредитам м займам"

2 Контролируемые компетенции

ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3 Критерии оценки

. Критерии оценивания сформированности компетенций при тестировании (контрольные работы):

Критерий	Оценка по традиционной шкале
количество верных ответов свыше 75 до 100%	<i>Отлично</i>
количество верных ответов свыше 50 до 75%	<i>Хорошо</i>
количество верных ответов свыше 25 до 50%	<i>Удовлетворительно</i>
количество верных ответов менее 25%	<i>Неудовлетворительно</i>

Ключ к КР-1

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	Б	А.В	В
2	Б	Б	Г
3	Б	Г	В

4	Б	Б	В
5	В	В	А.Г
6	А	В	Б
7	А	Г	В
8	Б.В.Г	Б	В
9	Г	А	Б.Г
10	Б	Б.Г	А
11	А	А	Б
12	А	В	А

3.2. Задания для промежуточной аттестации

Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме зачета(4 семестр)

ТЕСТ №1(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Организация работы по ведению кассовых операций

Задача

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток наличных денег в кассе.

Остаток наличных денег в кассе на 01.02.200_г. — 50 000 руб.

В феврале произведены следующие хозяйственные операции:

- с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу - 357 000 руб.;
- по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата — 276 000 руб.;
- на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании объявления на взнос наличными — 81 000 руб.;
- с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу - 120 000 руб.;
- по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы — 46 000 руб.;
- по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения ценностей 55 000 руб.;
- в кассу поступила выручка за оказанные услуги - 554 000 руб.;
- на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании объявления на взнос наличными, - 554 000 руб.;
- с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия - 28 000 руб.
- с расчетного счета на основании чека № 44319 получены деньги в кассу для выдачи заработной платы - 776 000 руб.;
- по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 776 000 руб.;
- в кассу поступили денежные средства от покупателя за реализованную продукцию на 32 000 руб.

--	--	--	--

ТЕСТ №5(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Обеспечение порядка ведения кассовых операций

2. Задача

Отразить хозяйственные операции по оприходованию излишка наличных денег.

Остаток наличных денег в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15.01.200_г. - 69 000 руб.

15.01 проведена внезапная инвентаризация наличных денег в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

Д	К	Сумма	Операции

ТЕСТ №7(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Выдача из кассы заработной платы или социальных выплат

Задача

Отразить на счетах хозяйственные операции и определить остаток наличных денег в кассе.

Остаток наличных денег в кассе на 01.02.200_г. — 50 000 руб.

В феврале произведены следующие хозяйственные операции:

1. с расчетного счета на основании чека №44316 получены деньги в кассу - 357 000 руб.;
2. по платежной ведомости за январь выплачена заработная плата — 276 000 руб.;
3. на расчетный счет сдана депонированная заработная плата на основании объявления на взнос наличными — 81 000 руб.;
4. с расчетного счета на основании чека №44317 получены деньги в кассу - 120 000 руб.;
5. по расходному кассовому ордеру № 1 выдано под отчет на командировочные расходы — 46 000 руб.;
6. по расходному кассовому ордеру № 2 выдано под отчет материально ответственному лицу для приобретения ценностей 55 000 руб.;
7. в кассу поступила выручка за оказанные услуги - 554 000 руб.;
8. на расчетный счет сдана выручка, поступившая в кассу на основании объявления на взнос наличными, - 554 000 руб.;
9. с расчетного счета на основании чека № 44318 получены деньги в кассу для выплаты выходного пособия - 28 000 руб.
10. с расчетного счета на основании чека № 44319 получены деньги в кассу для выдачи заработной платы - 776 000 руб.;
11. по платежной ведомости за февраль выплачена заработная плата - 776 000 руб.;
12. в кассу поступили денежные средства от покупателя за реализованную продукцию на 32 000 руб.

Д	К	Сумма	Операции

ТЕСТ №8(зачет)

промежуточного контроля знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1. Получение средств в кассу от подотчетных лиц
2. Задача

Отразить хозяйственные операции по оприходованию излишка наличных денег.

Остаток наличных денег в кассе по кассовой книге и данным бухгалтерского учета на 15.01.200_г. - 69 000 руб.

15.01 проведена внезапная инвентаризация наличных денег в кассе, в результате которой выявлен излишек в размере 12 000 руб.

Д	К	Сумма	Операции

3.3. Комплект заданий для проведения контроля остаточных знаний

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

ТЕСТ № 1

контроля остаточных знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1

Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...

- самостоятельный баланс
- самостоятельный баланс и собственные оборотные активы
- собственные оборотные активы

2

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...

- первичных документов
- выписки банка
- первичных документов и выписок банка
- учетных регистров

3

Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...

- 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы"
- 57 "Переводы в пути"
- 006 "Бланки строгой отчетности"
- 55 "Специальные счета в банках"

4

Запись "Д-т сч. 51 - К-т сч. 62 означает ...

- перечисление аванса поставщику
- поступление средств от покупателя в окончательный расчет
- зачет ранее полученного аванса

5

Приходные кассовые ордера (Ф № КО-1) нумеруются по порядку с начала ...

- месяца
- квартала
- года
- работы организации

6

Перечисление средств во вклады в банках отражаются записью:

- Д-т сч. 55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.51 "Расчетные счета"
- Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета"
- Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Депозитные счета" - К-т сч.66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"

7

Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

- 50
- 51
- 55
- 57

8

На какой счет должны быть отнесены расходы организации по оплате услуг банка:

- на счет 51
- на счет 99
- на счет 91

9

Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:

- заявление на открытие счета
- бухгалтерский баланс
- банковские карточки
- справку из пожарной инспекции

10

По расчетному счету могут осуществляться ... операции

- кредитные
- расчетные
- валютные
- кассовые

ТЕСТ № 2

контроля остаточных знаний по дисциплине

МДК 5.1. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью

(код и наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления)

Факультет технический.

Кафедра «Экономика и управление».

1 Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...

- покупки основных средств
- покупки оборотных активов
- расчетов с юридическими лицами
- выдачи средств на оплату труда

2

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...

- бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
- кассир
- главный бухгалтер
- руководитель организации

3

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании

...

- учетных регистров
- выписок банка
- первичных документов

4

При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...

- 25
- 26

- 71
- 76

5

Запись "Д-т сч. 52 - К-т сч. 57 означает ...

- перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
- получение валютной выручки за проданную продукцию
- отражение курсовой разницы
- зачисление приобретенной иностранной валюты

6

Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается в учете записью:

- Д-т сч.52 - К-т сч.57
- Д-т сч 52 - К-т сч. 91
- Д-т сч.57 - К-т сч.52
- Д-т сч.91 - К-т сч.57

7

Расходные кассовые ордера (Ф № КО-2) нумеруются по порядку с начала ...

- месяца
- квартала
- года
- работы организации

8

Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...

- приходных кассовых ордерах
- расходных кассовых ордерах
- журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- кассовой книге

9

Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...

- Д-т сч. 50 - К-т сч. 90
- Д-т сч. 71 - К-т сч. 50
- Д-т сч. 50 - К-т сч. 71

10

Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...

- 50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
- 51 "Расчетные счета"
- 50 "Касса", субсчет "Касса организации"
- 55 "Специальные счета в банках"

ключ	Тест 1	Тест 2
1	Б	Г
2	Б	Б
3	Б	В
4	Б	В
5	в	Г
6	А	Б
7	А	В
8	В	Г
9	АВ	В
10	Б	В

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СК ОПД 09-04-2014 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основную профессиональную программы среднего профессионального образования.